

ANSÆTTELSESAFTALE

Medlem:

Virksomhedens navn og adresse

og

Medarbejderens navn og adresse

Arbejdsstedets beliggenhed:

1. Tiltrædelsesdato:

_____ / _____ 20_____

2. Stillingsbeskrivelse:

Titel:

Opgaver – Se vedlagte stillingsbeskrivelse.

3. Løn og regulering:

Lønnen er ved tiltrædelsen aftal til kr. _____ pr.

Måned.

Lønnen udbetales månedsvis bagud og er til disposition senest den sidste hverdag i hver lønningsperiode.

Lønnen optages én gang årligt, hver den 1. _____ til forhandling.

Første gang den 1. _____ 20_____

LE anbefaler en diskussion af bonus eller præstationsløn

4. Pension:

Der etableres pensionsordning i

_____, hvortil virksomheden indbetaler _____% og medarbejderen betaler _____% af lønnen.

Pensionen indbetales fra tiltrædelsesdato.

LE anbefaler Lægernes Pensionskasse (LP)

5. Arbejdstid:

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer.

6. Ferie: Der tilkommer medarbejderen ferie i overensstemmelse med reglerne i ferieloven med tillæg af _____ uger.
Det i henhold til ferieloven særlige ferietillæg udbetales med _____ %.
7. Efteruddannelse: *LE anbefaler at man sikrer sig ret til et antal dages efteruddannelse pr. år.*
8. Barsel, fravær, mv.: Medarbejderen modtager fuld løn under fravær i forbindelse med barsel i de perioder, lovgivningen giver ret til orlov/fravær.
Der tilkommer medarbejderen ret til fravær på barns 1. sygedag.
9. Rejser og repræsentation: Virksomheden afholder alle udgifter til medarbejderens rejser og repræsentation i virksomhedens interesse.
Kørsel i virksomhedens tjeneste i egen vil betales af virksomheden efter statens takster.
10. Bil: Virksomheden stiller en bil til rådighed for medarbejderen og afholder alle udgifter i forbindelse med bilens drift og vedligeholdelse.
Nyanskaffelse af bil sker efter nærmere aftale med virksomheden.
11. Fratrædelsesgodtgørelse: Såfremt selskabet opsiges ansættelsesforholdet og opsigelse ikke skyldes medarbejderens misligholdelse af denne ansættelsesaftale, tilkommer der medarbejderen en fratrædelsesgodtgørelse svarende til _____ måneders løn beregnet på grundlag af lønnen i pkt. 3 og 4 på det tidspunkt, hvor medarbejderen faktisk ophører med at arbejde for virksomheden.
Godtgørelsen forfalder til betaling på samme tidspunkt.
LE anbefaler denne passus.
12. Opsigelse: De i henhold til funktionærlovens § 2 gældende varsler finder anvendelse.
Opsigelse fra arbejdsgiverens side skal ske med mindst
- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneders efter ansættelsen.
 - 3. måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse
 - Opsigelsesvarslet forhøjes med 1 måned for hvert tredje ansættelsessår, dog højst 6 måneder.
- Opsigelse fra arbeidstagers side skal ske med mindst 1 måneds varsel til udgangen af en måned.
13. Funktionærloven: I øvrigt gælder de i funktionærloven indeholdte regler for ansættelsesforholdet.

_____ .den _____ / _____ 20 _____

Virksomheden

Medarbejderen